

# ДОГОВОР

## О ЗАКРЕПЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Волгоградская область, г. Дубовка

Двадцать третье декабря две тысячи двадцать первый год

Отдел по управлению муниципальным имуществом земельными и природными ресурсами администрации Дубовского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Администрация», в лице начальника отдела Шитикова Вадима Вячеславовича, действующего на основании Положения и

МКОУ СШ№1 г. Дубовки, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Куракиной Людмилы Александровны, действующей на основании Устава, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании постановления администрации Дубовского муниципального района №889 от 23 декабря 2021г. «О перезаключении договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления с МКОУ СШ№1 г. Дубовки » Администрация закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления муниципальное имущество общей балансовой стоимостью **61 748,5 тыс. рублей** согласно приложениям № 1, №2 к настоящему договору и именуемое в дальнейшем «Имущество».

1.2. Имущество, закрепленное за Учреждением в соответствии с настоящим договором, является собственностью муниципального образования Дубовского муниципального района Волгоградской области.

### 2. ИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним Имуществом на праве оперативного управления в соответствии с назначением Имущества и целями деятельности Учреждения, а также в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.1. Учреждение не вправе распоряжаться (продавать, сдавать в залог, передавать во временное пользование, сдавать в аренду) недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленным за ним Имуществом без согласования с Администрацией.

### 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Учреждение обязуется в отношении Имущества, закрепленного за ним настоящим договором:

- пользоваться по прямому назначению для осуществления своей деятельности;
- при предоставлении права осуществлять деятельность, приносящую доходы, самостоятельно распоряжаться Имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

3.2. Учреждение обязано:

- согласовывать с Администрацией передачу отданного в оперативное управление Имущества в аренду, внесение его в качестве залога, продажу;
- списание с баланса основных средств, производить по согласованию с Администрацией;
- обеспечить сохранность отданного в управление Имущества и в случае его утраты, гибели восстанавливать за счет прибыли;
- обеспечивать текущий и капитальный ремонт, использовать амортизационные отчисления на восстановление основных фондов и развитие производства;
- оперативно обеспечивать устранение аварийных неисправностей (повреждений);
- не допускать ухудшения технического состояния Имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого Имущества в процессе эксплуатации;
- эффективно использовать Имущество в соответствии с его целевым назначением;
- не допускать износа оборудования выше предельно допустимых нормативов и эксплуатации с нарушением правил технической эксплуатации;
- увеличивать основные средства и в случаях их уменьшения информировать Администрацию о принятых мерах по недопущению их снижения;
- учитывать Имущество, приобретенное за счет доходов учреждения, на отдельном балансе.

3.3. Администрация имеет право:

- требовать предъявления необходимых документов финансовой отчетности Учреждения ведения хозяйственной деятельности;
- вносить предложения по улучшению показателей работы Учреждения и качества оказываемых услуг;
- осуществлять контроль за использованием по назначению и обеспечением сохранности закрепленного Имущества;
- изымать излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению Имущество и распоряжаться им по своему усмотрению;
- на получение части прибыли от использования Имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- в сроки, определенные законодательством, рассматривать и согласовывать вопросы, связанные с оперативным управлением Имуществом, закрепленным за Учреждением, включая вопросы приватизации;
- предупреждать учреждение об изменениях или расторжении настоящего договора в письменном виде.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. За нарушение договорных обязательств, продажу товаров, услуг, пользование которыми может причинить вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил деятельности Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- 4.2. Учреждение обязано в соответствии с действующим законодательством возместить ущерб, причиненный несоблюдением требований по рациональному использованию земли, других природных ресурсов, охране окружающей среды, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья его работников, населения и потребителей продукции.

#### 5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 5.1. Изменения настоящего договора могут быть произведены после взаимного согласования исключительно письменными дополнениями.
- 5.2. Имущество, закрепленное за Учреждением в соответствии с настоящим договором, может быть изъято у Учреждения полностью или частично по решению Администрации в следующих случаях:
- при ликвидации и реорганизации Учреждения без установления правопреемства;
  - при использовании Имущества не по его назначению в случаях, предусмотренных настоящим договором.
- 5.3. Требование об изменении или о расторжении договора совершается в той же форме, что и договор.
- 5.4. Требование об изменении или о расторжении договора может быть заявлено в суд только после получения отказа другой стороны на предложение, изменить или расторгнуть договор либо неполучения ответа в срок, указанный в предложении.
- 5.5. Имущество, изымаемое у Учреждения в соответствии с п. 5.2 настоящего договора, передается в Администрацию или по постановлению Главы администрации района другому юридическому лицу.
- 5.6. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами. Договор заключен на срок с 23 декабря 2021 года по 22 декабря 2026 года.
- 5.7. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 5.8. Подписи сторон.

#### Администрация

Отдел по управлению муниципальным имуществом, земельными и природными ресурсами Дубовского муниципального района



М.П.

В.В. Шитиков

#### Учреждение

МКОУ СП №1 г. Дубовки, г. Дубовка, ул. Советская, 62



Директор

М.П.

Куракина Л.А.

# ПРИЕМО-ДАТОЧНЫЙ АКТ

г. Дубовка

23 декабря 2021 г.

Мы нижеподписавшиеся, Отдел по управлению муниципальным имуществом земельными и природными ресурсами администрации Дубовского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Администрация», в лице начальника отдела Шитикова Вадима Вячеславовича, действующего на основании Положения и

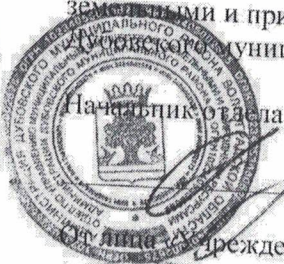
Директор МКОУ СП №1 г. Дубовки, именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице Куракиной Людмилы Александровны, действующей на основании Устава, с другой стороны составили настоящий акт о том, что в соответствии с договором оперативного управления от 23 декабря 2021 года, Отдел по управлению муниципальным имуществом, земельными и природными ресурсами администрации Дубовского муниципального района (далее – «Администрация») сдал, а МКОУ СП №1 г. Дубовки приняло имущество общей стоимостью **61 748,5 тыс. рублей** согласно приложения № 1 и № 2 к настоящему договору.

Имущество принято Учреждением в хорошем состоянии.

Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон и является неотъемлемой частью договора.

От лица «Администрации»

Отдел по управлению муниципальным имуществом  
земельными и природными ресурсами Администрации  
Дубовского муниципального района



Начальник отдела

В.В. Шитиков

«Учреждения»



МКОУ СП №1 г. Дубовки

Л.А. Куракина

Приложение № 1  
к договору оперативного управления от 23.12.2021г.

ПЕРЕЧЕНЬ  
движимого имущества  
МКОУ СШ №1 г. Дубовки

№ пп	Наименование движимого имущества	Год выпуска	Инвентарный номер	Стоимость движимого имущества (руб.)	
				Балансовая	остаточная
1	Транспортные средства, всего	x	x	3161,3	60,5
1.1	Автомоб УАЗ-3303 / Н 907 ВК 34	1997	0001500011	96,6	0
1.2	Автобус ГАЗ-322 / В264ЕК134	2014	10135100001	1249,7	0
1.3	Автобус для перевозки детей В186УА134	2017	10135100003	1815,0	60,5
2	Имущество, первоначальная стоимость которая превышает 50 тыс. руб. всего	x	x	2523,9	123,8
2.1	Мобиль. классе 12учен. раб. мест	2012	М110005917	457,0	0
2.2	Оборудование системы видеоконференцсвязи	2014	М110007416	781,5	0
2.3	Интерактивное компьютерное оборудование	2012	М110005850	180,0	0
2.4	Кондиционер кассетный	2020	М110012054	117,0	78,0
2.5	Проектор InFocus	2019	М110011823	61,8	0
2.6	Котел Волга Д100кВт	2009	М1100034141	60,0	0
2.7	Котел Волга Д100кВт	2011	М110004292	60,0	0
2.8	Спец. програм.-аппаратный комплекс для показ. Инфор. И мульт. Материал	2015	М110008697	254,7	39,3
2.9	Комплект VOTUM-29I. для выпол. готовых тестов голосования	2012	М110005312	68,3	0
2.10	Комплект VOTUM-29I. для выпол. готовых тестов голосования	2012	М110005312	68,3	0
2.11	Металлический забор	1979	М110009121	77,1	0
2.12	Набор по механике	2007	0000001540	63,1	0
2.13	Интерактивная доска	2015	М110009021	78,0	0
2.14	Интерактивная доска	2015	М110009022	78,0	0
2.15	Теневой навес	2018	М110011406	79,7	0
2.16	Резервуар топливный	1987	М010000011	39,4	6,4
3	Иное движимое имущество, менее 50-ти тысяч рублей	x	x	16465,9	38,6
	<b>ВСЕГО:</b>	x	x	<b>22151,1</b>	<b>222,9</b>

Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом, земельными и природными ресурсами



Шитиков В.В.

ПЕРЕЧЕНЬ  
объектов недвижимости  
МКОУ СШ №1 г.Дубовки

№ пп	Наименование объекта недвижимости	Адрес/памятник Истории и культуры (да.нет)	Инв.ном Объекта/номер и дата паспорта БТИ	Балансовая/ остаточная стоимость (тыс.руб)	Общая площадь (кв.м)/ этажность	Кадастровый (условный) Номер/площадь Земельного участка (кв.м)
1	2	3	4	5	6	7
1	Здание 3-х этажное	г.Дубовка, ул. Советская,62 /нет	0001010001	35983,0/ 6990,3	7745 / 3	34:05:010148:32 /16787
2	Здание школьной котельной	г.Дубовка, ул.Пионерская,87 /нет	0001900077	976,5	«	34:05:010148:49 /2551
3	Пожарный резервуар	«	М010000010	75,1	«	34:05:010148:49 /2551
4	Теплотрасса	«	0001900081	144,4	«	34:05:010148:49 /2551
5	Охлаждающий колодец	«	0001900082	14,7	«	34:05:010148:49 /2551
6	Здание 2-х этажное школы	г.Дубовка ул. Гагарина,143	М110009120	1800,0 /1174,1	1751,6 /2	34:05:010155:0045 /11804
7	Здание котельной	«	М110009122	159,3	249,1 /1	34:05:010155:0045 /11804
8	Теплотрасса	«	М110009123	67,1	«	34:05:010155:0045 /11804
9	Ветросенное нежилое помещение №1 (1 этаж 2-хэтаж дома)	г. Дубовка, ул.Московская, 14	М110008857	284,6	267,0 /1	«
Итого:		х	х	39597,4 / 8164,4	х	х

Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом, земельными и природными ресурсами



*(Handwritten signature)*

Штиков В.В.

Управление Федеральной службы  
регистрации, кадастра и картографии  
по Волгоградской области  
Номер регистрационного округа 34  
Произведена государственная регистрация *права  
оперативного управления*  
Дата регистрации 14.07.2022  
Номер регистрации 34.05.010149.117-34/м/2022-1  
Регистратор НН РОМАШОВА

Управление Федеральной службы  
регистрации, кадастра и картографии  
по Волгоградской области  
Номер регистрационного округа 34  
Произведена государственная регистрация *права  
оперативного управления*  
Дата регистрации 14.07.2022  
Номер регистрации 34.05.010145.95-34/м/2022-4  
Регистратор НН РОМАШОВА

Управление Федеральной службы  
регистрации, кадастра и картографии  
по Волгоградской области  
Номер регистрационного округа 34  
Произведена государственная регистрация *права  
оперативного управления*  
Дата регистрации 14.07.2022  
Номер регистрации 34.05.010153.94-34/м/2022-4  
Регистратор НН РОМАШОВА

Управление Федеральной службы  
регистрации, кадастра и картографии  
по Волгоградской области  
Номер регистрационного округа 34  
Произведена государственная регистрация *права  
оперативного управления*  
Дата регистрации 14.07.2022  
Номер регистрации 34.05.000000.3919-34/м/2022-2  
Регистратор НН РОМАШОВА

Управление Федеральной службы  
регистрации, кадастра и картографии  
по Волгоградской области  
Номер регистрационного округа 34  
Произведена государственная регистрация *права  
оперативного управления*  
Дата регистрации 14.07.2022  
Номер регистрации 34.05.010148.424-34/м/2022-2  
Регистратор НН РОМАШОВА

Управление Федеральной службы  
регистрации, кадастра и картографии  
по Волгоградской области  
Номер регистрационного округа 34  
Произведена государственная регистрация *права  
оперативного управления*  
Дата регистрации 14.07.2022  
Номер регистрации 34.05.010148.423-34/м/2022-1  
Регистратор НН РОМАШОВА

Управление Федеральной службы  
регистрации, кадастра и картографии  
по Волгоградской области  
Номер регистрационного округа 34  
Произведена государственная регистрация *права  
оперативного управления*  
Дата регистрации 14.07.2022  
Номер регистрации 34.05.000000.3760-34/м/2022-4  
Регистратор НН РОМАШОВА

Управление Федеральной службы  
регистрации, кадастра и картографии  
по Волгоградской области

Номер регистрационного округа 34

Произведена государственная регистрация права  
оперативного управления

Дата регистрации 14.01.2022

Номер регистрации 34:05:010148:76-34/111/2022-2

Регистратор Н.Н. РОМАНОВА



Управление Федеральной службы  
регистрации, кадастра и картографии  
по Волгоградской области

Номер регистрационного округа 34

Произведена государственная регистрация права  
оперативного управления

Дата регистрации 14.01.2022

Номер регистрации 34:05:010155:314-34/111/2021-2

Регистратор Н.Н. РОМАНОВА



Волгоградской области  
Прочитано, прошито и  
опечатано печатью  
(подпись) \_\_\_\_\_

Листа (ов) \_\_\_\_\_

